

ELEKTRONICKÉ OZNAMOVANIE ÚDAJOV DO NEIS

Užívateľská príručka pre prevádzkovateľa

v.1

Autori: Monika Jalšovská, Tibor Kacsinecz, Helena Krajčovičová, Jozef Skákala

Január 2018

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. NEIS PZ WEB	3
2.1 ADRESA PORTÁLU A INŠTALÁCIA PLUGINU SILVERLIGHT.....	3
2.2 REGISTRÁCIA UŽÍVATEĽA.....	5
2.3 POVEROVACÍ LIST	6
2.4 PRIHLÁSENIE SA DO SYSTÉMU	7
2.5 PRÁCA SO SYSTÉMOM	7
2.5.1 <i>Vzhľad systému a ovládacie prvky.....</i>	<i>7</i>
2.5.2 <i>Formuláre prevádzkovateľa, štruktúra a ovládacie prvky.....</i>	<i>8</i>
2.5.3 <i>Nový zdroj.....</i>	<i>12</i>
2.5.4 <i>Zobraz zariadenia</i>	<i>14</i>
2.5.5 <i>Kvalita údajov.....</i>	<i>14</i>
2.5.6 <i>Odoslanie údajov.....</i>	<i>16</i>
2.5.7 <i>Archív.....</i>	<i>16</i>
2.5.8 <i>Časové rady</i>	<i>16</i>
2.5.9 <i>Nastavenia</i>	<i>17</i>
2.5.10 <i>Pomoc.....</i>	<i>18</i>
3. REGISTER.....	19

1. ÚVOD

Táto užívateľská príručka je určená hlavne prevádzkovateľom veľkých a stredných ZZO. Popísané sú programové súčasti portálu NEIS PZ WEB, ktorý umožňuje elektronické oznamovanie údajov do Národného emisného informačného systému (NEIS) a spätný príjem údajov z aplikácie NEIS BU na okresnom úrade.

2. NEIS PZ WEB

2.1 Adresa portálu a inštalácia pluginu Silverlight

NEIS PZ WEB je webový portál slúžiaci na elektronické podávanie emisných hlásení prevádzkovateľov ZZO. Dostupný je na stránke:

<https://neispz.shmu.sk/>

Na tejto stránke sa prihlasujú aj užívatelia typu „administrátor“, pričom administrátorom je pracovník okresného úradu (administrácia užívateľov a údajov vo vlastnom okrese), alebo pracovník SHMÚ (možnosť administrácie všetkých údajov - superadministrátor).

Pre správne fungovanie portálu je potrebné mať na klientskom počítači nainštalovaný operačný systém minimálne Windows 7 (alebo vyšší), stránku treba otvoriť v prehliadači **Internet Explorer** (najlepšie v poslednej verzii **11**) a treba mať nainštalovaný tzv. plug-in (zásuvný modul) Silverlight 5.1. Inštalačný súbor je dostupný tu:

<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=149156&v=5.1.40416.0>

Po otvorení stránky neispz.shmu.sk sa objaví nasledovná obrazovka, ak Silverlight ešte nie je nainštalovaný:

Investícia do Vašej budúcnosti

Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z prostriedkov [ERDF](#).

NEIS - Údaje Prevádzkovateľa Zdrojov Znečisťovania Ovzdušia

Aplikácia používa technológiu SilverLight 5.1. Vo Vašom systéme nie je nainštalovaná, prosím Vás kliknite na tlačidlo, ktoré je umiestnené nižšie, a spustíte inštaláciu. Rádte sa pokynmi prehliadača. Inštalácia vyžaduje, aby bol prihlásený administrátor danej pracovnej stanice. Po inštalácii prejdite opäť na túto stránku. Pre novšie verzie Google Chrome pozrite pokyny [na tejto stránke](#).

[Začať inštaláciu](#)

Prevádzkovateľa zdrojov znečisťovania ovzdušia

Postup a podmienky elektronického poskytovania údajov


Legislatívny rámec


Over moju firmu


Máte problém s použitím funkcií na týchto stránkach a chcete poradiť? Kliknite na www.air.sk

V tomto prípade treba kliknúť na tlačidlo **Začať inštaláciu**, následne je užívateľ presmerovaný na stiahnutie inštalácie plugin-u Silverlight. Inštalácia je triviálna, nie sú potrebné špeciálne nastavenia, ale **je potrebné mať administrátorské práva** v operačnom systéme. Po inštalácii je potrebné prehliadač ukončiť, a znova spustiť. Ak je modul Silverlight nainštalovaný, objaví sa pri otvorení stránky neispz.shmu.sk nasledovná obrazovka:

Investícia do Vašej budúcnosti

Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z prostriedkov [ERDF](#).

NEIS - Údaje Prevádzkovateľa Zdrojov Znečisťovania Ovzdušia

Prihlásiť

IČO:

Meno:

Heslo:

☒ Skryť heslo [Zabudli ste heslo?](#)

[Prihlásiť](#)
[Nový užívateľ](#)

Prevádzkovateľa zdrojov znečisťovania ovzdušia

Postup a podmienky elektronického poskytovania údajov


Legislatívny rámec


Over moju firmu


[Stiahnite si formulár POUVERENIA osoby na prístup do NEIS PZ WEB](#)

Máte problém s použitím funkcií na týchto stránkach a chcete poradiť? Kliknite na www.air.sk

2.2 Registrácia užívateľa

Ak sa užívateľ chce prihlásiť do portálu, musí sa najprv zaregistrovať. K jednému prevádzkovateľovi sa môže zaregistrovať **ľubovoľný počet užívateľov**. Takisto jeden užívateľ sa môže zaregistrovať k ľubovoľnému počtu prevádzkovateľov (stáva sa to v prípade enviro-poradenských spoločností, kde jedna osoba spracováva údaje viacerých prevádzkovateľov; táto osoba môže mať rovnaké prihlasovacie meno aj heslo pri každom prevádzkovateľovi).

Registrácia je možná kliknutím na tlačidlo **Nový užívateľ**, pričom sa objaví nasledovná obrazovka:



Investícia do Vašej budúcnosti

Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z prostriedkov [ERDF](#).

NEIS - Údaje Prevádzkovateľa Zdrojov Znečisťovania Ovzdušia

Registračný formulár nového užívateľa

Prevádzkovateľ zdrojov znečistenia ovzdušia, ktorého údaje budem spracovávať

Názov IČO

Osoba poverená spracovaním údajov o znečisťovaní ovzdušia

Meno Priezvisko

Telefón Email*

Prihlasovacie údaje

Meno** Heslo*** Opakovať heslo

Všetky položky vo formulári sú povinné.
* Je možné zadať aj viac adries, ktoré treba oddeliť bodkočiarkou (;) .
** Meno musí obsahovať aspoň 6 znakov
***Heslo musí mať aspoň 8 znakov, musí obsahovať aspoň 1 číslicu a zároveň jedno písmeno

Vyplniť treba všetky položky registračného formulára:

Názov a IČO – názov a IČO prevádzkovateľa, ktorého emisné hlásenie chce užívateľ spracovať. Tieto údaje nebude možné v budúcnosti zmeniť. Je dôležité, aby sa zadávalo správne IČO, lebo podľa neho sa registrovaný užívateľ priradí k prevádzkovateľovi.

Meno, Priezvisko, Telefón – meno, priezvisko a telefón užívateľa. Ak je potrebné, je možné tieto údaje v budúcnosti zmeniť.

Email – e-mailová adresa, na ktorú budú chodiť tzv. notifikačné maily (t. j. automatické maily, ktoré systém posiela pri rôznych udalostiach, ako napr. registrácia užívateľa, odoslanie údajov, atď.), ktoré sa daného prevádzkovateľa týkajú. Je možné zadať viac e-mailových adries oddelených bodkočiarkou. (pozn. táto mailová adresa sa po registrácii uvádza aj do poverovacieho listu)

Meno – užívateľské meno, pod ktorým sa užívateľ bude prihlasovať. Musí mať aspoň 6 znakov. Zvolené užívateľské meno nie je možné po registrácii meniť. (pozn. toto užívateľské meno sa po registrácii uvádza aj do poverovacieho listu)

Heslo, Opakovať heslo – heslo, pomocou ktorého sa užívateľ bude prihlasovať. Musí mať aspoň 8 znakov, z ktorých má byť aspoň jeden znak číslou a jeden znak písmenom. V prípade potreby je možné toto heslo zmeniť (→ kapitola 2.5.9).

Po stlačení tlačidla **Odoslať** aplikácia v pozadí vykoná nasledovné kroky:

1. Na základe zadaného IČO nájde v databáze daného prevádzkovateľa, užívateľa priradí k tomuto prevádzkovateľovi, a zapíše ho do databázy portálu.
2. Ak ide o nového prevádzkovateľa (t. j. zadané IČO sa nenachádza v databáze), objaví sa upozorňovacia hláška, že môže ísť o chybné zadané IČO. Ak IČO je správne, v registračnej obrazovke sa objaví ďalšia položka, kde je potrebné zadať okres, kde sa nachádzajú ZZO prevádzkovateľa (ak sú ZZO vo viacerých okresoch, treba zadať jeden z týchto okresov). Po zadaní okresu sa v databáze vytvorí nový prevádzkovateľ s IČO a názvom, ktorý je zadaný v registračnom formulári. Užívateľa priradí k tomuto prevádzkovateľovi a zapíše ho do databázy.
3. Pošle sa notifikačný mail o úspešnej registrácii na e-mailovú adresu užívateľa, zadanú v registračnom formulári.
4. Pošle sa notifikačný mail o úspešnej registrácii na e-mailovú adresu administrátora okresu (t. j. pracovníka daného okresného úradu), v ktorom prevádzkovateľ má zdroje ZZO. Ak prevádzkovateľ má zdroje vo viacerých okresoch, pošle sa notifikačný mail na každý dotknutý okresný úrad.

Úspešná registrácia znamená, že údaje užívateľa boli zapísané do databázy, avšak **jeho registráciu ešte treba schváliť**, aby užívateľ mal prístup k údajom daného prevádzkovateľa. Registráciu schvaľuje (potvrďuje) okresný administrátor (úradník), na základe poverovacieho listu (→ kapitola 2.3), ktorý zašle prevádzkovateľ na každý OÚ, kde má ZZO.

O schválení (potvrdení) registrácie je užívateľ informovaný notifikačnou správou. Užívateľ sa po prijímaní takejto správy môže prihlásiť do portálu.

2.3 Poverovací list

Keďže na stránke neispz.shmu.sk sa môže zaregistrovať hocikto, v záujme ochrany údajov prevádzkovateľa je potrebné registráciu podložiť poverovacím listom. Formulár (docx) je možné stiahnuť v spodnej časti stránky, pod prihlasovacím okienkom trochu doprava:

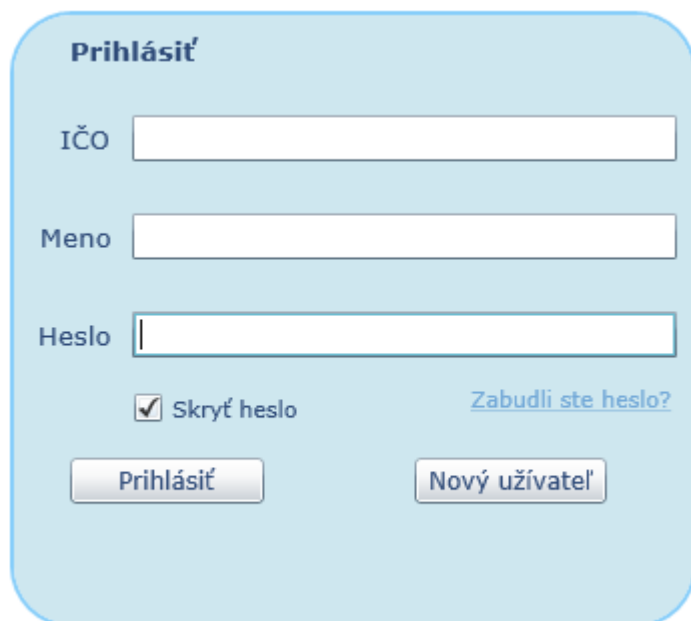
[Stiahnite si formulár POVERENIA osoby na prístup do NEIS PZ WEB](#)

Formulár vyplňuje užívateľ, ktorý sa zaregistroval, pričom do poverenia uvádza užívateľské meno a mailovú adresu, ktoré zadával do systému pri registrácii. Poverenie podpíše štatutárna osoba prevádzkovateľa, čím je zaručené, že daný užívateľ je oprávnený pristupovať do systému a pracovať s údajmi. Takto vyplnený poverovací list pošle prevádzkovateľ na všetky tie OÚ, v rámci ktorých má mať poverovaný užívateľ kompetenciu spracovávať údaje.

Okresný administrátor (úradník) po doručení poverenia sa prihlási do systému, v zozname užívateľov vyhledá užívateľa uvedeného v poverení a jeho registráciu potvrdí. O tejto udalosti je daný užívateľ informovaný notifikačnou správou.

Poverenie platí do odvolania, teda nie je potrebné zasielať poverenie každý rok.

2.4 Prihlásenie sa do systému



The login form is titled "Prihlásiť" and contains the following elements:

- Input field for "IČO" (Company Identification Number).
- Input field for "Meno" (Name).
- Input field for "Heslo" (Password).
- A checkbox labeled "Skryť heslo" (Hide password) with a checkmark.
- A link "Zabudli ste heslo?" (Forgot your password?).
- A "Prihlásiť" (Login) button.
- A "Nový užívateľ" (New user) button.

Do prihlasovacieho okna treba uviesť **IČO** prevádzkovateľa, prihlasovacie **Meno** užívateľa a **Heslo**.

Pri písaní hesla sa zobrazujú čierne guličky. Ak si chcete dať zobraziť heslo, odštekajte štvorček **Skryť heslo**. Po napísaní hesla kliknite na Prihlásiť.

Ak ste heslo zabudli, kliknite na **Zabudli ste heslo?** Systém Vám po zadaní IČO a užívateľského mena pošle na mail heslo.

2.5 Práca so systémom

2.5.1 Vzhľad systému a ovládacie prvky

Ak sa na portáli prihlási užívateľ, objaví sa nasledovná obrazovka aktuálnych údajov:

V nasledovných podkapitolách sú popísané funkcie jednotlivých položiek menu:



2.5.2 Formuláre prevádzkovateľa, štruktúra a ovládacie prvky

Po prihlásení sa vždy zobrazí základná obrazovka, t. j. údajová štruktúra prevádzkovateľa s príslušnými formulármi v aktuálnom roku spracovania emisných hlásení.

Vid' obrázok č. 1 v prílohe.

Stromová štruktúra (navigačný strom) – nachádza sa vždy na ľavej strane obrazovky. Zobrazuje zdroje daného prevádzkovateľa. Vždy sú zobrazené zdroje z jedného vybraného okresu, resp. za jeden odštepový závod¹. Pokiaľ má prevádzkovateľ zdroje vo viacerých okresoch/odštepových závodoch, je možné medzi nimi stromovú štruktúru prepínať. Kliknutím na šípku naľavo od názvu zdroja sa otvoria nižšie úrovne zdroja (časti zdroja a ich tlačivá – popísané sú ďalej v tejto kapitole). Po kliknutí na príslušnú položku (časť zdroja) v strome, v pravej časti obrazovky sa zobrazí formulár príslušajúci k nej.

¹ Výber odštepového závodu je dostupný len vtedy, ak má prevádzkovateľ v danom okrese viac závodov než jeden.

Údaje o prevádzkovateľovi – po kliknutí na ikonu  sa zobrazí formulár T1 prevádzkovateľa (základné údaje o prevádzkovateľovi). Ak prevádzkovateľ má v okrese viac odštepných závodov (rovnaké IČO ale iné VAR), alebo má zdroje vo viacerých okresoch, je možné v tomto formulári prepínať medzi okresmi/odštepnými závodmi. Položky adresy, variabilný symbol, údaje kontaktnej osoby, štatutárneho zástupcu a vyjadrenie súhlasu s poskytovaním údajov sú závislé od okresu/odštepného závodu, teda je potrebné mať tieto údaje vyplnené pre každý okres zvlášť. Ak prevádzkovateľ má ZZO len v jednom okrese, resp. nemá odštepné závody, na formulári sa nezobrazuje možnosť prepínania medzi okresmi/odštepnými závodmi. Formulár sa ukončí ikonou

 Storno alebo sa uloží kliknutím na ikonu . (Význam ostatných ikon je popísaný nižšie).

Kliknutím na ikonu  je možná **hromadná tlač** formulárov. Objaví sa dialóg, kde je možné si vybrať, ktorý typ formulára a pre ktoré zdroje sa má daný formulár vytlačiť.

Kliknutím na ikonu  je možné **exportovať** formuláre do známych excelovských formulárov. Po výbere typov formulárov a zdrojov na export, sa vytvorí zazipovaný súbor formulárov, ktorý je možný uložiť na lokálny disk. O úspešnom vytvorení exportu systém informuje hláškou.

Vid' obrázok č. 2 v prílohe.

Rok vypustenia ZL a Znečisťujúce látky – sú to informačné položky. Rok vypustenia ZL je rokom, pre ktorý sa vyplňajú údaje. Hodnoty „základných znečisťujúcich látok“ predstavujú súhrnné emisie zo všetkých zdrojov ZO (za celé SR) daného prevádzkovateľa v roku vypustenia ZL.

Ovládacie prvky na formulároch

Na každom formulári sa môžu vyskytovať tieto ovládacie prvky:

-  - vytvorenie novej časti zdroja (alebo záznamu) kopírovaním existujúcej časti
-  - pridanie novej časti zdroja (alebo záznamu)
-  alebo  - vymazanie časti zdroja (alebo záznamu)
-  - zápis (uloženie) formulára
-  - po stlačení sa formulár „otočí“, na rube je metodický návod na vyplnenie formulára
-  - tlač formulára
-  - zobrazenie číselníka k príslušnej položke
-  - zobrazenie/pridanie poznámky

Formuláre zdroja a častí zdroja (t. j. tlačivá T2 až T10)

Aby údajová štruktúra zdrojov bola prehľadnejšia, formuláre v aplikácii NEIS PZ WEB majú inú formu, ako v NEIS PZ. Niektoré sú zlúčené (napr. tlačivá T6+T2), iné majú tabuľkovú formu (napr. palivá - T5, odlučovače – T10).

Povinné položky formulárov sú označené tučným písmom. Ak niektorá položka je chybná alebo podozrivá (napr. povinná položka nie je vyplnená), tak je orámovaná červenou farbou:

Počet prevádzkových hodín:

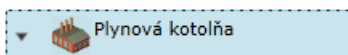
Pri nastavení kurzora (ukazovátka myši) na príslušnú položku sa zobrazí **v bubline** (tzv. *tooltip*) ďalšia informácia o problémovej položke.

Kliknutím na jednotlivé položky vľavo v stromovej štruktúre (zdroj alebo časť zdroja), zobrazí sa v pravej časti obrazovky príslušný formulár k vybranej položke:

	Chemický čistiaci stroj	→ formulár zdroja T6 + T2
	Miesta vypúšťania	→ formulár miest vypúšťania T7
	Palivá	→ formulár palív za zdroj T5
	Spaľovacie jednotky	→ formulár spaľovacích jednotiek T8 + T3
	Technológie	→ formulár technológií T9(abcd) + T4(abc)
	Techn. spal. pal.	→ formulár technológií so spaľovaním T9e + T3a
	Odlučovače	→ formulár odlučovačov T10

2.5.2.1 Formulár zdroja (T2 - ročné údaje; T6 - stále údaje)

Kliknutím na položku zdroja v stromovej štruktúre – napr.



sa napravo zobrazí formulár zdroja. Je zlúčený - nachádzajú sa v ňom položky NEIS formulárov č. 6 (stále údaje zdroja – prednastavene bez možnosti zmeny prevádzkovateľom²)

a č. 2 (ročné údaje zdroja). Okrem týchto položiek sa v dialógu **Emisie a poplatky**  (vpravo dole) nachádza položka **Počet potrebných desatinných miest pri emisiách**, pomocou ktorej je možné nastaviť, s akou presnosťou sa majú počítať emisie vo všetkých výpočtových formulároch daného zdroja. Predvolene sa počíta so 6 desatinnými miestami. Vyšší počet desatinných miest je potrebný pri výpočte emisií dioxínov a furánov.

² Pre umožnenie zmeny stáleho údaje treba požiadať príslušného okresného úradníka

2.5.2.2 Formulár miest vypúšťania (T7 – stále údaje)

Kliknutím na položku  **Miesta vypúšťania** sa objaví formulár, kde sú uvedené všetky miesta vypúšťania v danom zdroji. Zobrazia sa v jednej editovateľnej tabuľke, kde každý riadok predstavuje jedno miesto vypúšťania a stĺpce zodpovedajú položkám na formulári č. 7. Prevádzkovateľ prednastavene nemôže tlačivo meniť, ani pridávať/mazať miesta vypúšťania – sú považované za stále údaje. Zmenu stálych údajov povoľuje OÚ, postup je popísaný v kapitole 2.3.1. Zoznam prevádzkovateľov.

2.5.2.3 Formulár palív (T5 – ročné údaje)

Kliknutím na položku  **Palivá** sa objaví formulár, kde sú uvedené všetky palivá, spálené v danom zdroji. Zobrazia sa v jednej editovateľnej tabuľke, kde každý riadok predstavuje jeden záznam paliva a stĺpce zodpovedajú položkám na formulári č. 5. Akostné znaky paliva (obsah popola, vody, síry) sa nachádzajú v skrytom „podriadku“ každého riadku paliva. Tento „podriadok“ je možné rozbaľiť pomocou modrej šípky v nultom stĺpci tabuľky (na obrázku v červenom rámečku):

	Druh paliva/ odpadu	Názov paliva/ odpadu	Por.Číslo druhu paliva/ odpadu	Kód odpadu podľa vyhlášky	Spotreba paliva/ odpadu	Meritná jednotka paliva/odpadu	Výhrevnosť (GJ/t, tis m ³) pre zemný plyn/Wh/m ³ , pre propán-bután GJ/t	Pozitívne paliva/ odpadu	Mesačné množstvá	Poz- námk- a
	30100	zemný plyn naftov.	1		74.0000	tis Nm ³	9.2831	2		

Spotreba paliva je pred vyplňovaním údajov nulová. Túto hodnotu treba aktualizovať pre daný rok. Hodnotu zadávate po dvojkliku na položku spotreby.

2.5.2.4 Formulár spaľovacích jednotiek (ročné údaje - T3; stále údaje - T8)

Kliknutím na položku  **Spaľovacie jednotky** sa objaví formulár spaľovacích jednotiek. Zobrazené sú stále údaje všetkých spaľovacích jednotiek v rámci zdroja, aj výpočty k týmto spaľovacím jednotkám. Údaje jednotlivých spaľovacích jednotiek (položky na formulári č. 8) sú zobrazené po záložkách.

V dolnej časti jednotlivých záložiek (spaľovacích jednotiek) sú po záložkách zobrazené príslušné výpočty (V1, V2, V3...) s položkami formulára č. 3. Počet výpočtov za spaľovaciu jednotku je ľubovoľný.

V prípade potreby je možné pomocou tlačidiel „+“ a „-“, nachádzajúcich sa napravo od záložiek výpočtov, pridať, alebo odobrať výpočet.

2.5.2.5 Formulár technológií

Kliknutím na položku  **Technológie** sa objaví formulár technológií. Štruktúra je podobná, ako pri spaľovacích jednotkách, t. j. zobrazené sú všetky technológie v rámci zdroja (položky formulárov č.9, 9a, 9b, 9c, 9d) po záložkách, a tiež príslušné výpočty (položky formulárov č.4, 4a, 4b, 4c). Špeciálne formuláre technológií (9a, 9b, 9c, 9d) je možné otvoriť pomocou tlačidla **Detail technológie** – objaví sa príslušný formulár v závislosti od typu technológie (štandardná technológia, VOC, ČS, DS, spaľovňa odpadov/spoluspaľovanie odpadov).

Špeciálne formuláre na výpočet emisií sú prístupné v prípade používania istého výpočtového vzťahu:

- formulár 4a sa sprístupní pri používaní výpočtového vzťahu 6 (Emisie pri skladovaní org. kvapalín v nádržiach s pevnou strechou), pridaním výpočtového riadku potrebnej znečisťujúcej látky, do spodnej tabuľky výpočtového hárku. Už existujúci formulár 4a je možné otvoriť dvojklikom na výpočtový riadok v spodnej tabuľke.
- formulár 4b sa sprístupní pri používaní výpočtového vzťahu 7 (Emisie amoniaku pri chove hospodárskych zvierat), pridaním výpočtového riadku znečisťujúcej látky – amoniaku, do spodnej tabuľky výpočtového hárku. Už existujúci formulár 4b je možné otvoriť dvojklikom na výpočtový riadok amoniaku v spodnej tabuľke.
- formulár 4c (bilančný list organických rozpúšťadiel) sa sprístupní pri používaní výpočtového vzťahu 8 (Bilancia - VOC), kliknutím na tlačidlo **Bilancia VOC**.

2.5.2.6 Formulár technológií spaľujúcich palivo (okrem spaľovní odpadov)

Kliknutím na položku  **Techn. spal. pal.** sa objaví formulár technológií spaľujúcich palivo. Štruktúra formulára je rovnaká ako pri spaľovacích jednotkách. Zobrazené sú položky formulárov č. 9e a č. 3a.

2.5.2.7 Formulár odlučovačov (T10)

Kliknutím na položku  **Odlučovače** sa objaví formulár, kde sú uvedené všetky odlučovače v danom zdroji. Zobrazia sa v jednej editovateľnej tabuľke, kde každý riadok predstavuje jeden odlučovač a stĺpce zodpovedajú položkám na formulári č. 10. Odlučované ZL, koncentráciu a účinnosť odlučovača je možné zadať v dialógu, ktorý sa objaví kliknutím na  v stĺpci ZL.

2.5.3 Nový zdroj

Táto funkcia slúži na zadávanie nového zdroja a jeho častí. Proces (resp. poradie) zadávania jednotlivých formulárov vyplýva z údajovej štruktúry zdroja a je nasledovný:

- po zadaní formulára zdroja (klikom na Zápis) sa objaví napravo od formulára ikona šípky, pomocou ktorej sa dá presunúť na ďalší formulár – miesto vypúšťania:

Položky formulárov C.6 a C.7 (štát a ročné údaje o zdrojoch)

VARPCZ: 0145267 **Názov zdroja:** Plynová kotliňa

Ulica: Číslo: Okres: 302 - Ilava

CKU: 803456 Obec: Bohunice PSČ:

Kategorizácia:

Prevádzka zdroja: Tepelný príkon zdroja (celk.menovitý)(MWt): 0.00

Veľkosť zdroja [V-veľký/S-stredný]: **Smernosť[1,2,3]:**

Počet prevádzkových hodín: 0 ☐ Zdroj uplatňuje zákon č.39/2013 Z.z.(IPKZ)

☐ Zdroj spoplatnený v zmysle zákonov č.161/2001 Z.z. a č.529/2007 Z.z. [A/N] (slovenské uhlie > 30%) ☐ Zdroj je mimo prevádzky ☐ Havária ☐ Zdroj je v ETS

Projektovaná kapacita zdroja:

Názov	Hodnota	Merjednotka
	0.00	

Pre zadanie nového riadku stlačte Enter

Produkcia:

Názov	Vyr.množstvo	Merjednotka
	0.00	

Pre zadanie nového riadku stlačte Enter

Emisie kvóty (t/rok):

SO₂: 0.0 NO_x: 0.0 NH₃: 0.0 NMVOC: 0.0 CO₂: 0.0

Emisie CO₂ zo spaľovania (t/rok): 0.000

Emisie CO₂ z technológií (t/rok): 0.000

Emisie a poplatky:

Poznámka:

Ukončiť zadávanie nového zdroja

Formulár č.7 (údaje o kominách, výduchoch a definovaných plochách)

VARPCZ: 0145267 **Názov zdroja:** Plynová kotliňa

Číslo miesta vypúšťania: 1 **Názov miesta vypúšťania:**

Typ miesta vypúšťania:

Zemepisná šírka (°): 0.0000000 **Zemepisná výška(°):** 0.0000000 **Nadmorská výška(m):** 0.00

Organizovaný odvod (komin, výdych)

Výška komína/výduchu (m): 0.00 **Plocha ústa komína/výduchu (m²):** 0.000

Rýchlosť spalín/odplynov (m/s): 0.00 **Teplota spalín/odplynov (odhad) (°C):** 0.000

Plošné / fugitívne emisie

Plocha (m²) (fugitívne emisie): 0.000 **Teplota skládky:**

Pre nakopírovanie/prebratie údajov z už existujúcich formulárov prosím ukončíte zadávanie nového zdroja.

Ukončiť zadávanie nového zdroja

- Po vyplnení formulára miesta vypúšťania, a stlačení tlačidla Zápis je možné sa opäť presunúť na ďalší formulár. Aplikácia sa pýta, či si užívateľ želá zadať ďalšie miesto vypúšťania, alebo sa chce posunúť na formulár paliva.
- Takýmto spôsobom je možné „sekvenčne“ zadávať jednotlivé časti nového zdroja. Pokiaľ v zdroji nejaká časť neexistuje (napr. ide len o technologický zdroj, ktorý nespája palivá, ani nemá spaľovacie jednotky), nepotrebný formulár treba jednoducho nechať prázdny a bez zápisu kliknúť na šípku vpravo.
- Šípkou vľavo je možné vrátiť sa na predchádzajúce kroky zadávania až ku formuláru zdroja.
- Proces zadávania nového zdroja je možné kedykoľvek prerušiť stlačením tlačidla **Ukončiť zadávanie nového zdroja**, v tomto prípade aplikácia prepne na obrazovku „Aktuálne údaje“. Ďalej editovať údajovú štruktúru zdroja (pridávať, zmeniť, mazať) je možné dodatočne v základnom zobrazení.

2.5.4 Zobraz zariadenia

Kliknutím na túto položku sa rozšíri stromová štruktúra zdrojov o ďalšiu úroveň – budú v nej zobrazené aj spaľovacie, resp. iné zariadenia (pokiaľ v NEIS BU boli okresným úradom zadané). Spaľovacie jednotky a technológie sa objavajú pod tým zariadením, do ktorého sú zaradené. Prevádzkovatelia nemôžu zariadenia pridať, meniť, ani ich vymazať. Pri kliknutí na príslušnú položku zariadenia v stromovej štruktúre sa objaví formulár zariadenia len na prezeranie.

Položky formulára spaľovacieho zariadenia

Upozornenie: Formulár spaľovacieho zariadenia vyplňuje výlučne pracovník OÚ, preto položky vo formulári sú len na čítanie.

Číslo zariadenia: Názov zariadenia:

Kategorizácia: Technologické celky obsahujúce spaľovacie zariadenia vrátane plynových turbín a stacionárnych piestových

Vymedzenie zariadenia: spaľovacie zariadenie s MTP >= 0,3 MW okrem veľkých spaľovacích Inštalovaný príkon [MW]:

Režim prevádzky: štandardný ☐ Zadaný na časti zariadenia Príkon pre uplatnenie EL [MW]:

☒ Zariadenie si neuplatňuje žiadne EL

Časti zariadenia:

Číslo časti	Spaľovacie jednotky	Druh zar. alebo časti	Členenie	Režim prevádzky	Typy palív
1	2 - PP, K1 - PP	kotol	nezadané	zadaný na celé zariadenie	PP01

Emisné limity:

Znečisťujúca látka	Hodnota EV sa monitoruje	Vyjadrenie EL	Hodnota	MJ	Vlhkosť	Ref.O2[%]	Výnimka	Lehota
--------------------	--------------------------	---------------	---------	----	---------	-----------	---------	--------

Merania:

Znečisť.látka	Spaľ.jednotky	Hodnota sa monitoruje	Dátum mer.	Dodržaný EL	Min.namer.vel.	Max.namer.vel.	Priem.namer.vel.
---------------	---------------	-----------------------	------------	-------------	----------------	----------------	------------------

Poznámka:

Po kliknutí na **Zobraz zariadenia** sa text položky menu zmení na **Skryť zariadenia**, t.j. po opätovnom kliknutí sa stromová štruktúra zjednoduší – úroveň zariadení zmizne.

2.5.5 Kvalita údajov

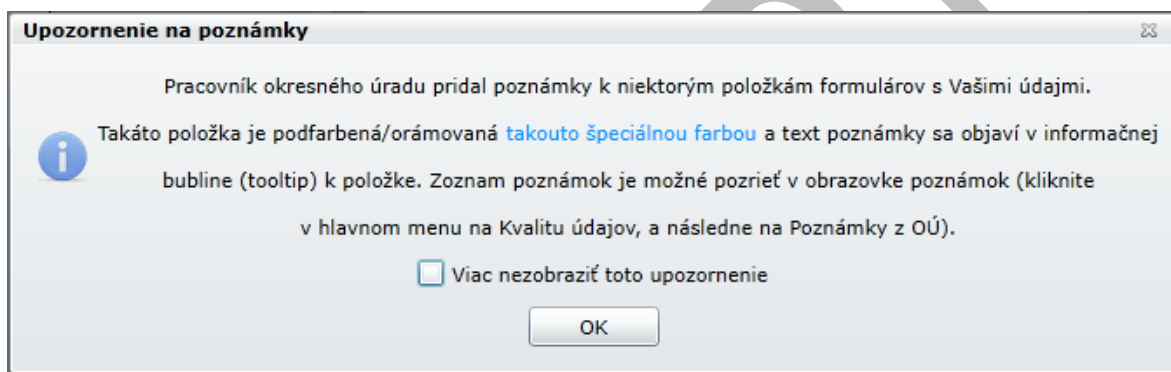
Kvalita údajov – po spustení prebehne kontrola kvality údajov. Ide o podobné kontrolné body, ako v aplikácii NEIS BU (okrem kontrolných bodov týkajúcich sa úrovné zariadení, tie v aplikácii NEIS PZ WEB nie sú zahrnuté). Ak prevádzkovateľ má zdroje vo viacerých okresoch, resp. odštepných závodoch, je možné si vybrať, ktorý okres/odštepny závod má byť kontrolovaný. Vytvorí sa zostava, ktorej jednotlivé riadky môžu mať farby:

- čierna farba znamená, že údaje sú z technického hľadiska vyhovujúce;

- **modrou farbou sú vypísané upozornenia.** Ide o chyby alebo možné chyby, ktoré treba skontrolovať, a je na zvážení užívateľa, či vykoná opravu, alebo nie. Tieto modré upozornenia nezabraňujú odoslaniu údajov na OÚ.
- **červenou farbou sú vypísané závažné chyby,** ktoré musia byť opravené – kým sa tak nestane, údaje nie je možné odoslať na okresný úrad.

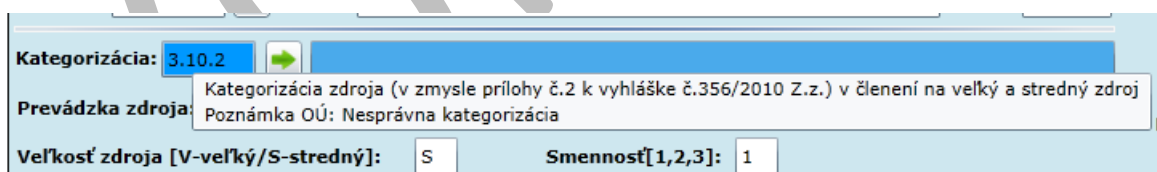
Poznámky OÚ – zoznam poznámok zadaných v NEIS BU k jednotlivým položkám formulárov, alebo k formulárom všeobecne. Ide o poznámky OÚ, vytvorené okresným úradníkom v NEIS BU a prenesené synchronizáciou na portál NEIS PZ WEB. Tieto poznámky je možné hromadne prezeráť v tejto zostave. Jednotlivé položky ošetrené poznámkou OÚ sú na jednotlivých formulároch vizuálne zvýraznené modrým orámovaním (alebo pozadím). Text poznámky sa objaví aj v informačnej bubline (tooltip), po nastavení kurzora (ukazovátka myši) na danú položku.

Po odoslaní poznámok OÚ na portál NEIS PZ WEB, príslušnému užívateľovi sa zobrazí upozorňovacia hláška po prihlásení sa:



V NEIS PZ WEB sa poznámky zobrazia:

- Priamo na príslušnom formulári – t.j. zapoznámkované položky majú (defaultne) modré pozadie. Ak kurzor myši je nad takouto položkou, text poznámky sa zobrazí v bubline (tooltip) po úvodnom texte "Poznámka OÚ:"



- Vo formulároch s „tabuľkovým“ zhlľadom (T5 - palivá, T7 – miesta vypúšťania, T10 - odlučovače) sa položky s poznámkou zobrazujú s modrým orámovaním.
- V zozname poznámok, ktorý je možné otvoriť z hlavného menu: **Kvalita údajov / Poznámky OÚ** . V zozname je každá poznámka presne identifikovaná (ku ktorej položke bola pridaná, na ktorom formulári, ktorej časti zdroja, resp. ktorého zdroja):

Zoznam poznámok pracovníka okresného úradu	
Pracovník okresného úradu pridal poznámky k niektorým položkám formulárov a ďalším údajom.	
Poznámky k položkám na formulároch pre okres - 308 - Púchov	
Poznámky k položkám na formulároch pre okres - 501 - Bytča	
Poznámky k položkám na formulároch pre zdroj - VARPCZ: 0770006 , CKU: 821772 , Názov: kameňolom Jablonové Poznámky pre položky na formulári T2 a T6. Poznámka z OÚ k položke/ám Kategorizácia - Nesprávna kategorizácia Poznámka z OÚ k položke/ám Prevádzkové hodiny - Nesprávny počet prevádzkových hodín	

Poznámky na NEIS PZ WEB sú len na prezeranie, tzn. užívateľ aplikácie NEIS PZ WEB nemá možnosť ich pridať, zmeniť alebo vymazať. Poznámku na NEIS PZ WEB je možné vymazať jedine na OÚ.

2.5.6 Odoslanie údajov

Funkcia na odoslanie hotového emisného hlásenia prevádzkovateľa. Pri spustení funkcie sa vykonajú nasledovné kroky:

- Ak prevádzkovateľ má zdroje vo viacerých okresoch, resp. má viac odštepných závodov, je potrebné si vybrať, údaje ktorého okresu/odštepného závodu majú byť odoslané.
- Skontroluje sa kvalita údajov. Ak sa zistia chyby, ktoré musia byť opravené, zobrazí sa o tom upozornenie, a proces odoslania sa preruší.
- Ak kontrola kvality údajov nenašla žiadnu závažnú chybu, aplikácia sa spýta, či užívateľ naozaj chce údaje odoslať. Ak stlačí áno, údaje pre zvolené okresy/odštepné závody (t. j. údaje zdrojov v týchto okresoch/odštepných závodoch) sa odošlú na server.
- Ak odoslanie bolo úspešné, údaje v odoslaných okresoch/odštepných závodoch sa uzamknú, t. j. formuláre budú len na prezeranie.
- O odoslaní údajov dostane notifikačný mail pracovník príslušného okresného úradu, rovnako aj užívateľ typu „prevádzkovateľ“.

2.5.7 Archív

Databáza portálu obsahuje údaje z archívnych rokov (2005 – 2015). Údaje sú štruktúrované rovnako, ako v aktuálnom roku (t. j. stromová štruktúra naľavo, formuláre napravo), avšak formuláre sú len na prezeranie.

2.5.8 Časové rady

Funkcia umožňuje graficky zobrazíť časové rady množstva emisií, resp. spotreby paliva v zdrojoch prevádzkovateľa od roku 2005 vo forme stĺpcového grafu.



Ovládacie prvky na obrazovke sú:

Od roku / Do roku – interval rokov, ktorých údaje majú byť zobrazené v grafe. Pri zmene roku je potrebné stlačiť tlačidlo  na prekreslenie grafu.

Znečisťujúce látky – z číselníka je možné si zvoliť znečisťujúcu látku, ktorej množstvo emisií má byť zobrazené v grafe.

Palivá - z číselníka je možné si zvoliť palivo, ktorého spotreba má byť zobrazená v grafe.

Údaje pre celého prevádzkovateľa – Zobrazí sa suma emisií zvolenej znečisťujúcej látky, resp. spotreba zvoleného paliva v rámci celého prevádzkovateľa.

Údaje pre okres – z číselníka je možné si zvoliť niektorý z okresov, kde prevádzkovateľ má zdroje. Potom sa zobrazí suma emisií zvolenej znečisťujúcej látky, resp. spotreba zvoleného paliva v rámci zvoleného okresu.

Údaje pre zdroj – z číselníka je možné si zvoliť niektorý zo zdrojov prevádzkovateľa. Potom sa zobrazí suma emisií zvolenej znečisťujúcej látky, resp. spotreba zvoleného paliva v rámci zdroja.

2.5.9 Nastavenia

Nastavenia štýlov – je možné nastaviť farby niektorých pozadí v aplikácii, alebo pomocou tlačidla **Default** vrátiť farbu na prednastavenú.

Nastavenia užívateľského konta – je možné zmeniť Meno, Priezvisko, kontakty užívateľa (Email a Telefón), a tiež Heslo. Heslo musí mať aspoň 8 znakov, a musí obsahovať aspoň jednu číslicu

a zároveň aspoň jedno písmeno. Na zápis zmien je potrebné stlačiť ikonu Zápis .

Mazanie lokálneho úložiska - V lokálnom úložisku zásuvného modulu Silverlight sa nachádzajú dočasné údaje, ktoré sa nesťahujú zo servera pri každom prihlásení, aby server bol čo najmenej zaťažovaný. Niekedy v týchto údajoch vznikne nekonzistencia, vtedy je potrebné ich vymazať z lokálneho úložiska. Ich mazanie neznamená stratu údajov - tieto sa opäť stiahnu zo servera po

opätovnom prihlásení sa. Po vymazaní lokálneho úložiska je užívateľ automaticky odhlásený a treba sa znova prihlásiť.

2.5.10 Pomoc

Spätná väzba – umožňuje napísať pripomienky k portálu priamo v aplikácii, tieto pripomienky sú priebežne sledované superadministrátorom systému.

Pomoc k aplikácii – technický návod k aplikácii. Jednotlivé kapitoly je možné otvoriť kliknutím na obdĺžnik danej kapitoly. Do základného zobrazenia obsahu je možné sa vrátiť kliknutím na ikonu , ktorá sa nachádza v hornej časti okna.

O aplikácii – základné informácie o aplikácii (napr. verzia a dátum poslednej aktualizácie)

Kontakty – kontakty na technickú a administratívnu podporu

3. REGISTER

H

heslo, 6
hromadná tlač, 9

U

užívateľské meno, 5

N

notifikačné maily, 5
Nový užívateľ, 5