

Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov

Zoznam oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC141-2017-25

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov projektu na základe posúdenia, či žiadané výdavky projektu vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v zozname oprávnených výdavkov uvedených v tomto dokumente. Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s Číselníkom oprávnených výdavkov, verzia 1.8, ktorý tvorí prílohu č. 1 Príručky k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 1.8 (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“). Všetky verzie dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov a jeho príloh, vrátane verzií zverejnených formou sledovania vykonaných zmien, sú dostupné na [tomto mieste](#) webového sídla OP KŽP.

Upozornenie: Oprávnené sú iba tie výdavky, ktoré sú **nevyhnutné** pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Trieda 01 - Dlhodobý nehmotný majetok¹

Skupina 013 - Softvér²

- **nákup softvéru** (ak je zakúpený samostatne, tzn. že nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné;
- **vývoj aplikačného softvéru;**
- **modernizácia softvéru** vo vlastníctve žiadateľa, ktorý žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť (napr. upgradovať/pridávať nové funkcionality) a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

Skupina 014 - Oceniteľné práva²

- **nákup licencií** (výhradných, aj nevýhradných).

Trieda 02 - Dlhodobý hmotný majetok

Skupina 021 - Stavby

- **stavebné práce**, napr.:
 - realizácia nových stavieb (napr. v súvislosti s umiestnením nových monitorovacích staníc kvality ovzdušia; privedením elektrickej siete, atď.);
 - rekonštrukcia a modernizácia stavieb,
 - prístavby, nadstavby, stavebné úpravy (napr. úprava elektrickej siete, alebo priestorov serverovne v súvislosti s dodávkou a inštaláciou nových serverov);
 - zriadenie staveniska;

¹ Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/prijímateľa sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smericou k postupom účtovania.

² Predmetné výdavky sú oprávnené výlučne v prípade, že budú používané, resp. vynaložené/realizované vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu (teda nie v prípade realizácie hlavnej aktivity projektu dodávateľsky) a za splnenia podmienky, že sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

<ul style="list-style-type: none"> - demolácia realizovaná v nevyhnutnom rozsahu a priamej väzbe na projekt (celkové alebo čiastočné odstránenie existujúcej stavby); ▪ prípravná a projektová dokumentácia, napr.: <ul style="list-style-type: none"> - vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zmien, variantných riešení a doplnkov (pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie/ohlásenie drobnej stavby, realizačná dokumentácia, dokumentácia skutočného vyhotovenia stavby); - prieskumné práce (geologický prieskum, hydrotechnické posúdenie) potrebné na spracovanie projektu; - zameriavacie práce (vytýčenie stavby, zameranie súčasného stavu stavby a iné); - manipulačné a prevádzkové poriadky stavieb, vrátane zmien; ▪ stavebný dozor (ak relevantné) do výšky stanovených percentuálnych limitov³.
<p>Skupina 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí^{2 a 4}</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. servery, počítačové zostavy, pamäťové zariadenia, multifunkčné zariadenia/tlačiarne); ▪ nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. monitorovanie stanice, analyzátory, vzorkovače, kalibrátory, generátory nulového vzduchu, pomocné meradlá, datalogery a pod.); ▪ modernizácia⁵ prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (ktoré nie sú súčasťou stavby) vo vlastníctve žiadateľa, ktoré žiadateľ plánuje v rámci pripravovanej ŽoNFP zhodnotiť a využívať pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu; ▪ nákup komunikačnej infraštruktúry (napr. komunikačných/spojovacích sietí typu LAN, WAN, počítačových sietí a pod.), ak relevantné.
<p>Skupina 023 - Dopravné prostriedky²</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup špeciálnych automobilov (technologických vozidiel) s príslušenstvom, a to <u>výlučne</u> za účelom zabezpečenia údržby a obsluhy monitorovacích staníc kvality ovzdušia v rámci skvalitňovania Národného monitorovacieho systému kvality ovzdušia (ďalej len „NMSKO“).
<p>Trieda 11 - Zásoby⁶</p>
<p>Skupina 112 - Zásoby²</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva (napr. PC, notebook, skener, dataprojektor, externý harddisk); ▪ nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. analyzátory, vzorkovače, kalibrátory, generátory nulového vzduchu, atď.);

³ Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v prílohe č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov - Finančné a percentuálne limity, verzia 1.8.

⁴ Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/prijímateľa sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

⁵ Jedná sa o také zásahy, ktoré majú za následok kvalitatívnu zmenu (napr. upgrade) výkonnosti alebo technických parametrov, ako aj rozšírenie vybavenosti alebo použiteľnosti predmetných strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia. Nejedná sa o opravy a údržbu strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia v prípade ich fyzického opotrebovania či odstraňovania drobnejších závad, za účelom ich uvedenia do pôvodného alebo prevádzkyschopného stavu.

⁶ V rámci triedy sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazujú aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda 02).

<ul style="list-style-type: none"> ▪ materiál (iný ako kancelársky) nevyhnutný pre skvalitňovanie monitorovania ovzdušia, ktorý spĺňa kritériá nákupu z bežných výdavkov.
Trieda 50 - Spotreba
Skupina 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok²
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité <u>výhradne</u> na dopravné účely (pri pracovných cestách i mimo nich) bezprostredne súvisiace s cieľmi projektu.
Trieda 51 - Služby
Skupina 512 - Cestovné náhrady²
<ul style="list-style-type: none"> ▪ tuzemské/zahraničné⁷ cestovné náhrady (cestovné náhrady na ubytovanie sú oprávnené do výšky stanovených finančných limitov³).
Skupina 518 - Ostatné služby⁸
<ul style="list-style-type: none"> ▪ výdavky na akreditáciu (napr. novovybudovaných monitorovacích staníc kvality ovzdušia v rámci rozširovania NMSKO, referenčných metód meraní, laboratória a pod.); ▪ výdavky na vytvorenie databáz (napr. registra znečisťovania); ▪ výdavky na tvorbu odborných publikácií a príručiek, resp. iných odborných materiálov; ▪ výdavky na štúdie, analýzy, výpočty (napr. modelové výpočty znečistenia ovzdušia), odborné správy/vyjadrenia⁹ (napr. znalecké, expertízne rozbor) a všetky druhy posudkov; ▪ nájom budov, objektov (napr. kancelárskych, laboratórných a iné), pozemkov a lesov alebo ich častí; ▪ nájom prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (napr. meracích, monitorovacích a iné); ▪ výdavky na školenia a semináre¹⁰ určené pre zamestnancov prijímateľa; ▪ výdavky na školenia¹⁰ v oblasti obsluhy registrov, monitorovacích či informačných systémov monitorovania ovzdušia modernizovaných v rámci realizácie projektu, určené pre ich konečných užívateľov (napr. prevádzkovateľov zariadení, odbornú verejnosť a pod.); ▪ výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) počítača a stálej tabule alebo plagátu¹¹ do výšky stanovených finančných limitov³; ▪ výdavky na publikovanie článkov o projekte¹¹ do výšky stanovených finančných limitov³;

⁷ Zahraničné cestovné náhrady sú oprávnené výlučne v prípade, že budú vynaložené v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu, a to pri zabezpečovaní skvalitňovania monitorovania ovzdušia v prihraničných oblastiach SR.

⁸ Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - *Ostatné služby*, sú zabezpečené dodávateľsky/externe. Práca zabezpečená vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa sa kategorizuje v skupine výdavkov 521 - *Mzdové výdavky*. Oprávnené sú iba výdavky nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

⁹ Žiadateľ/prijímateľ je povinný rešpektovať zásadu „hodnota za peniaze/value for money“. Predmetné výdavky musia byť zároveň nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu a musí byť preukázaná ich využiteľnosť v rámci realizácie projektu. Žiadateľ je okrem zdôvodnenia nevyhnutnosti a využiteľnosti povinný v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu) definovať aj požiadavky na odbornosť osôb, ktoré zabezpečia vypracovanie predmetných štúdií, analýz, výpočtov, atď. Osoby zabezpečujúce dané služby nesmú byť v pracovnoprávnom vzťahu s prijímateľom. Poskytovateľ je oprávnený overiť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť týchto (ako aj ostatných typov) výdavkov aj na základe nezávislého posudku.

¹⁰ Zahŕňajú výdavky na organizáciu a zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny a hosťujúci účastníci. Tieto výdavky najčastejšie pokrývajú organizačné zabezpečenie, prenájom priestorov a techniky.

¹¹ Výdavky, ktoré súvisia s informovaním verejnosti o podpore, ktorú projekt získal z európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „ŠR SR“) na jeho spolufinancovanie. Jednotlivé nástroje pre informovanie a komunikáciu (vrátane technických parametrov a minimálnych požiadaviek) sú bližšie špecifikované v platnej verzii [Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre OP KŽP](#).

- **riadenie projektu - externé**¹² (vykonávané externým subjektom, vybraným v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní¹³, s ktorým žiadateľ/prijímateľ uzatvoril zmluvu o poskytnutí služby) do výšky stanoveného finančného limitu³ a zároveň stanoveného celkového percentuálneho limitu pre nepriame výdavky (3 % pre investičné¹⁴ / 7 % pre neinvestičné projekty);
- **nehmotný majetok** (napr. softvér, licencie), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky/prijímateľa) nebol zaradený do triedy 01 - Dlhodobý nehmotný majetok.

Trieda 52 - Osobné výdavky

Skupina 521 - Mzdové výdavky¹⁵

- **mzdové výdavky**² zamestnancov prijímateľa bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov³;
- **odmeny**² za práce vykonávané mimo pracovného pomeru¹⁶ bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky) do výšky stanovených finančných limitov³;
- **mzdové výdavky zamestnancov** prijímateľa bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné¹² (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu³;
- **odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru**¹⁶ bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné¹² (nepriame výdavky) do výšky stanoveného finančného limitu³.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC141-2017-25.

Upozornenie: V prípade, že žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z EŠIF a ŠR SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku¹⁷.

V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti, poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z OP KŽP financované. V prípade, ak poskytovateľ identifikuje **viac ako 25 %** finančnej hodnoty žiadateľom požadovaných celkových oprávnených výdavkov projektu ako **vecne neoprávnených a/alebo neúčelných**, poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

¹² Zahŕňa finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu), činnosti súvisiace s administráciou zmien v projekte, resp. v zmluve o poskytnutí NFP, činnosti súvisiace so zabezpečením pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania a komunikácie, činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou verejných obstarávaní pre účely projektu a pod.

¹³ Zákon č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (na postup zadávania zákazky preukázateľne začatý do 17.04.2016 sa vzťahuje zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

¹⁴ Investičný projekt - projekt zameraný predovšetkým na výstavbu a nákup nehnuteľností, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehmotný majetok v zmysle zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov, a v rámci ktorého výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku prekročia 40 % celkových oprávnených výdavkov na projekt.

¹⁵ Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je **celková cena práce** (t.j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z EŠIF a ŠR SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi **neoprávnené**. Medzi **neoprávnené** položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria daňový bonus, príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu a na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS).

¹⁶ Mimo pracovným pomerom sa rozumiejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom; dohoda o pracovnej činnosti, resp. dohoda o brigádnickej práci študentov, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce).

¹⁷ Bližšie informácie sú uvedené v Príručke k oprávnenosti výdavkov, kapitola 4.8 *Nákup hmotného a nehmotného majetku (okrem nehnuteľností)*.

Zoznam neoprávnených výdavkov v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO1-SC141-2017-25

Neoprávnené výdavky pre dopytovo orientované projekty OP KŽP sú uvedené v kapitole 6 Príručky k oprávnenosti výdavkov. Nad rámec tam uvedených neoprávnených výdavkov sú stanovené nasledovné špecifické výdavky, ktoré sú v rámci predmetnej výzvy **taktiež neoprávnené**:

- nákup nehnuteľností (pozemkov a stavieb);
- výdavky na pravidelné obnovovacie investície zamerané na modernizáciu existujúcej a funkčnej technológie;
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.);
- nákup osobných vozidiel (okrem špeciálnych/technologických vozidiel);
- výdavky na povinné zmluvné poistenie a havarijné poistenie špeciálnych/technologických vozidiel nadobudnutých v súvislosti s realizáciou projektu;
- materiál kancelársky a pod.;
- spotreba energie (skupina výdavkov 502);
- rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami;
- odborný autorský dohľad;
- technický dozor;
- správne poplatky¹⁸, miestne poplatky a pod.;
- vypracovanie stavebného zámeru verejnej práce¹⁹.

Príklady činností vykonávaných v projekte

Nad rámec informácií (podmienok) uvedených v poznámkach pod čiarou č. 14 až 17 v prílohe č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov - Finančné a percentuálne limity, verzia 1.8, sú v rámci predmetnej výzvy uvedené dodatočné **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách, a to v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity projektu (priame výdavky).

Pracovná pozícia ²⁰	Príklady činností vykonávaných v projekte
Odborný koordinátor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zodpovednosť za realizáciu projektu po obsahovej stránke a za činnosti, ktoré sa vykonávajú v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu ▪ riadenie prác v oblasti skvalitňovania monitorovania ovzdušia realizovaných vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa ▪ koordinácia úloh a činností (najmä ich technické plnenie), zabezpečenie spolupráce s dodávateľmi prác/poskytovateľmi služieb ▪ koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov projektu
Expert/špecialista	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu v oblasti skvalitňovania monitorovania ovzdušia (napr. analýza a spracovanie dát z terénu, vypracovanie dokumentov a iné) ▪ dohľad špecialistu nad realizáciou prác v oblasti skvalitňovania monitorovania ovzdušia zabezpečených vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa ▪ správa a aktualizácia informačných systémov (napr. monitoringu), vrátane obsluhy serverov

¹⁸ Podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

¹⁹ Podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

²⁰ Žiadateľ môže/nemusí personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie (v tomto prípade) hlavnej/-ých aktivity/-ít projektu, je výlučne v jeho kompetencii (to isté platí pre riadenie projektu). Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ spracovanie a analýza dát z geografického informačného systému ▪ školenie konečných užívateľov (napr. prevádzkovateľov zariadení) v oblasti obsluhy registrov, monitorovacích či informačných systémov monitorovania ovzdušia modernizovaných v rámci realizácie projektu, organizačne zabezpečených vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa alebo dodávateľsky ▪ pripomienkovanie výstupov štúdií, analýz či odborných vyjadrení
Odborný/technický pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výkon odborných/technických prác v oblasti skvalitňovania monitorovania ovzdušia ▪ odborný dohľad nad realizáciou prác v oblasti skvalitňovania monitorovania ovzdušia zabezpečených vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa ▪ zber/zabezpečenie dát z terénu, príprava odborných podkladov ▪ spracovanie odborných informácií prezentovaných počas školení konečných užívateľov (napr. prevádzkovateľov zariadení) v oblasti obsluhy registrov, monitorovacích či informačných systémov monitorovania ovzdušia modernizovaných v rámci realizácie projektu, organizačne zabezpečených vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa alebo dodávateľsky ▪ spolupráca s vlastníkmi pozemkov
Terénny/pomocný pracovník	<ul style="list-style-type: none"> ▪ výkon terénnych a pomocných prác v oblasti skvalitňovania monitorovania ovzdušia zabezpečených vo vlastnej réžii (t.j. internými kapacitami) prijímateľa ▪ výkon asistenčných prác pri prácach v teréne podľa pokynov odborných či iných nadriadených pracovníkov ▪ spolupráca s vlastníkmi pozemkov